



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Výše úplaty za předškolní vzdělávání, OŘ/E/12, 22. 1. 2026

Č.j.:	ZSCH/81/2026
Spisový znak	4.6.1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Budínská
Projednáno:	Pedagogická rada dne 22. 1. 2026
Schválil:	Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy
Dokument nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2026
Dokument nabývá účinnosti ode dne:	23. 1. 2026



Obsah

1. Základní ustanovení.....	3
2. Výše měsíční úplaty	3
3. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu	3
4. Osvobození od úplaty	3
5. Splatnost úplaty.....	4
6. Závěrečná ustanovení.....	5
Příloha č. 1 ke Směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání	6
Příloha č. 2 ke Směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání	7



Ředitelka ZŠ a MŠ Chotíkov, příspěvková organizace, vydává v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů Směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvková organizace.

1. Základní ustanovení

V souladu s odst.2 § 123 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je **vzdělávání** v mateřské škole **poskytováno za úplatu**. Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku**.

2. Výše měsíční úplaty

Výši měsíční úplaty stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši.

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro aktuální školní rok je přílohou této směrnice.

3. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu; to neplatí, pokud omezení či přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O snížené měsíční výši úplaty nerozhoduje zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu). Ředitelka o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Úplata se pak vypočte následovně: *Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.*

4. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je



- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Rozhodnutí o osvobození od úplaty vydá ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců dítěte nebo fyzickou osobou, která o dítě pečuje a doložením příslušných potvrzení. Žádost o osvobození od úplaty je dostupná na webových stránkách školy. Pobírání jakéhokoliv přídatku/příspěvku na dítě musí zákonný zástupce doložit platným potvrzením: „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory.....“.

V případě, že žadatelé přestanou v průběhu školního roku pobírat výše uvedené dávky, jsou povinni o této skutečnosti neprodleně informovat ředitelku školy, a to nejdéle do 8 dnů od vzniku změny.

5. Splatnost úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Nedoplatky jsou hlášeny řediteli školy.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 4 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 4, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Platba je možná těmito způsoby:

- hotově v kanceláři vedoucí provozního útvaru-hospodářky (středa a pátek 7:15 – 7:30 hod., 9:10 – 9:30 hod.)
- inkasem – je nutné vystavit ve své bance souhlas k inkasu na účet školy, který je veden u Komerční banky číslo účtu: 27- 9182950277/0100 ZŠ Chotíkov.
- převodem – při platbě z účtu je nutné zapsat jméno (př. Novák – školné), číslo účtu 27- 9182950277/0100 ZŠ Chotíkov



6. Závěrečná ustanovení

Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno Rozhodnutí o osvobození). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a rodiče si nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín, může ředitelka školy na základě ustanovení § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. ledna 2026.



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov

Chotíkov 173, 330 17

tel.: +420 377 821 580

e-mail: skola@zs-chotikov.cz

Příloha č. 1 ke Směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání

Č.j.: ____/____

V Chotíkově dne: _____

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

ve školním roce _____

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **stanovuje zřizovatel** Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace **výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

pro období od 1. září _____ do 31. srpna _____

ve výši

_____ Kč

Mgr. Gabriela Budínská
ředitelka Základní školy a Mateřské školy Chotíkov,
příspěvková organizace



Příloha č. 2 ke Směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

(podle ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, dle vyhlášky č. 423/2023 Sb., ve znění vyhlášky č. 306/2025 Sb., a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

pro školní rok _____

Žadatel (zákonný zástupce dítěte): _____

Trvalé bydliště: _____

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro:

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

Důvod podání žádosti: (zakroužkujte příslušnou variantu)

1. Jsem zákonným zástupcem dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
2. Jsem zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
3. Jsem rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě
4. Jsem fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje, a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

K žádosti přikládám doklad: _____

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a současně se žádostí předkládám kopii dokladů, které zakládají nárok na osvobození. Současně беру na vědomí, že o každé změně, která by měla vliv na stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, jsem povinen/povinna informovat ředitelku ZŠ a MŠ Chotíkov, a to nejdéle do 8 dnů od vzniku změny.

V _____ dne _____

Podpis žadatele (zákonného zástupce dítěte): _____